



**ARNAS GARIBALDI**  
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**PIANO ATTUATIVO DI CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO**

**OBIETTIVO: A4) Analizzare i dati contabili e gestionali per aree di responsabilità.**

**AZIONI: A4.4) Messa a punto delle procedure per la trasmissione del flusso regionale di rilevazione del Piano dei CRIL secondo la tempistica individuata nel DDG n°874 del 3 maggio 2013.**

**Procedura di trasmissione flusso regionale e rilevazione piano dei CRIL**

DESCRIZIONE FLUSSO OPERATIVO	Direzione Strategica	U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali	Direzione Medica di Presidio UU.OO. Aziendali	Direzione Medica di Presidio
4.1) L'apertura di nuovi CdC viene stabilita dalla Direzione Strategica tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Azienda e delle scelte strategiche legate all'offerta sanitaria che si vuole proporre agli assistiti. La formalizzazione del nuovo CdC avviene tramite la predisposizione di specifico atto deliberativo. In casi del tutto eccezionali dettati da situazioni di emergenza – urgenza, l'UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali può procedere all'apertura di un CdC nelle more della predisposizione dell'atto deliberativo che la formalizza.				
4.2) Il Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali raccoglie le informazioni propedeutiche all'apertura del CdC.				
4.3.) L'apertura del CdC a sistema avviene su AREAS, avendo cura di indicare, nelle maschere di competenza, la data di apertura del CdC e le informazioni ad esso correlate, indicate nell'atto deliberativo che ne costituisce l'avvio.				
4.4) Il responsabile dell'UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali comunica, tramite nota protocollo, l'apertura del CdC alle UU.OO. di competenza e alla Direzione Medica di Presidio. Nella nota trasmessa alle UU.OO. viene indicata la data di inizio/fine del periodo di validità del CdC.				
4.5) Nel caso in cui si debbano modificare le informazioni associate ad un CdC, l'UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali aggiorna le pertinenti informazioni a sistema. Tali modifiche saranno rese note alle UU.OO. di competenza. Qualora si debba effettuare la chiusura del CdC l'UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Locali inserisce a sistema la data di chiusura indicata nell'atto deliberativo.				